

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ**

Принят на заседании
педагогического совета

«01» сентября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор ЦВР

М.П.Ремизова



Приказ № 129 от «01» 09 2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
образовательной, методической
и воспитательной работы
МБУДО «Центр внешкольной работы»
на 2022-2023 учебный год**

КАЗАНЬ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – создание необходимых условий для успешной реализации социального заказа общества и обеспечение высокого уровня образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования, формирование образовательной социокультурной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Методическая тема Центра: «Проектирование мотивирующей образовательной среды как необходимое условие создания позитивной социальной ситуации формирования ключевых компетенций и индивидуального развития обучающихся»

Задачи:

- реализация Программы развития ЦВР «Профес-Центр»;
- реализация Программы воспитания ЦВР;
- обновление, корректировка, содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом современных требований в части форм их реализации (наличие модулей дистанционного обучения или планов для дистанционного обучения);
- проведение детального педагогического сопровождения в вопросе «Педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия освоения ДООП)» за счёт инструментов диагностики планируемых результатов освоения программы на уровне ребёнка (с уточнением индикаторов компетенций детей с ОВЗ);
- совершенствование системы мониторинга учебно-воспитательной деятельности;
- совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, с целью стабилизации контингента обучающихся;
- обеспечение развития системы наставничества и повышения активности работы школы «Педагогический навигатор»;
- формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании;
- увеличение охвата участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ЦВР;
- формирование банка инновационных практик, педагогических технологий и форм обучения, актуализация инновационной деятельности;
- актуализация системы изучения востребованности образовательных услуг;
- информатизация образовательного процесса: использование потенциала медиаобразовательных средств для презентации педагогических продуктов, разработка диагностического инструментария, работа с Интернет-ресурсами;
- использование информационных технологий в воспитательной работе;

- создание условий для вовлечения всех участников системы образования (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) в образовательный процесс);

- создание условий для повышения престижа и востребованности ЦВР как центра образовательной и социокультурной деятельности в масштабах района и города.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Готовность учреждения к новому учебному году	Август	Директор, Заместитель директора по АХЧ
2	Составление и утверждение графиков работы сотрудников на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составление и утверждение годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год	Август	Директор, Заместитель директора по УВР
4	Регламент работы управленческих и совещательных структур:		
	• Общее собрание трудового коллектива	не менее 2 в уч.год	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
	• Педагогический совет	не менее 4 в уч.год	Директор
	• Методический совет	не менее 3 в уч.год	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
	• Методическое объединение	не менее 4 в уч.год	Заведующие отделами, Председатели МО
	• Совет Центра	не менее 2 в уч.год	Директор
	• Административное совещание при директоре	не менее 1 раза в месяц	Директор, Заместители директора
	• Административное совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе	не менее 1 раза в месяц	Заместители директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> Административное совещание при заместителе директора по административно-хозяйственной части 	не менее 1 раза в месяц	Заместитель директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> Производственное совещание в отделе 	не менее 2 раз в квартал	Заведующие отделами
	<ul style="list-style-type: none"> Административные планерки 	еженедельно	Административные и педагогические работники
5	Мероприятия по выполнению плана внутреннего контроля	В течение года	Заместители директора по УВР
6	Составление плана работы учреждения в каникулярное время	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР
7	Составление графика отпусков на 2023 год	декабрь	Директор
8	Предварительное планирование работы на 2023-2024 учебный год (планирование учебной нагрузки, перспективного плана работы учреждения)	Май-июнь	Директор, Заместители директора

2.2. Общее собрание работников Центра

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> Избрание председателя и секретаря собрания работников ЦВР. Принятие локальных актов ЦВР. Избрание комиссии по распределению премиальных и стимулирующих выплат и расходованию внебюджетных средств. Избрание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022-2023 учебный год. Избрание комиссии по противодействию коррупции. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Избрание комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2022-2023 учебный год. Избрание состава антитеррористической 	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.

	<p>группы.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране труда на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Утверждение состава комиссии по охране труда.</p>	
--	---	--

2.2. Педагогический совет

Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный	Сроки
Проектирование стратегии развития образовательной организации: приоритетные направления развития на 2022-2023 учебный год.	Об организационном начале нового учебного года. Об организации работы в системе «Навигатор дополнительного образования РТ». О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение и принятие локальных актов.	Директор Ремизова М.П. Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Август
	Реализация образовательной программы на 2022-2023 учебный год: цели, задачи, содержание деятельности педагогического коллектива - принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - принятие годового плана работы Центра	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	Повышение эффективности работы Центра по обеспечению образовательной среды	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
Наставничество и шефство в системе дополнительного образования	Наставничество и шефство как эффективный механизм в обеспечении единства образовательной деятельности.	Методист Валеева А.Р.	Декабрь

	Наставничество как инструмент управления траекторией личностного развития обучающегося	Калашникова Э.Р. Комарова Ю.Н.	
	Наставничество как эффективная практика в учебных объединениях с обучающимися разного возраста.	Златоустова М.С. Алексеева Н.С. Чайкина В.П.	
	Эффективность наставничества в работе с родителями	Чепанов Н.В.	
Педагог – ключевая фигура создания условий развития успешного ребенка	Творческая активность как фактор формирования профессиональной компетенции педагога	Ахмадуллина Д.В.	Март
	Педагогические аспекты воспитательной деятельности в творческом и спортивном объединении	Комарова Ю.Н. Шарафеев М.Р.	
	Эффективные приемы и методы работы с родителями в процессе создания образовательно-воспитательной среды	Денискина П.В.	
Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Перспективы развития учреждения	Отчет о деятельности отделов за 2022-2023 учебный год	Заведующие отделами	Май
	Результаты учебно-воспитательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год.	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	Результаты реализации Программы развития «Профес-Центр»	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	Обсуждение Программы развития ЦВР на 2023-2028 годы	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	Обсуждение перспектив	Директор	

	развития учреждения на 2023-2024 учебный год	Ремизова М.П.	
--	---	---------------	--

2.3. Совет Центра

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы учреждения на 2022-2023 уч.год, в соответствии с Программой развития. 2. Актуализация информации о информационно-конкурсной платформе «Панорама» 3. Набор обучающихся на 2022-2023 уч.год. 4. Знакомство с информацией об организации платных услуг, знакомство с прейскурантом цен на 2022-2023 г. 5. Освещение деятельности ЦВР в информационных системах «Электронное образование РТ», «Навигатор дополнительного образования РТ». 6. Выдвижение кандидатур в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 7. Выдвижение кандидатур в комиссию по противодействию коррупции. 8. Информация о реализуемых в ЦВР проектах в рамках Программы развития «Профес-Центр». 9. Разное. 	Ремизова М.П.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение публичного отчета о деятельности МБУДО «Центра внешкольной работы» за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение вопроса о реализации программы каникулярного отдыха в период летних каникул в МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района. 3. Отчет о работе Совета Центра за 2022-2023 учебный год. 4. Планирование работы Совета на 2023-2024 учебный год. 	<p>Ремизова М.П.</p> <p>Хакимова И.А.</p> <p>Ахмадуллин Р.И.</p>

2.4. Административные совещания при директоре

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учреждения в летний период. 2. Готовность учреждения к началу 2022-2023 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние учебных кабинетов и помещений учреждения; - проверка документации по охране труда и 	<p>Директор,</p> <p>Заместители</p> <p>директора</p>

	<p>технике безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проведению учебной тренировки по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций. <p>3. Кадровое обеспечение (укомплектованность кадрами).</p> <p>4. Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы ЦВР; - учебно-методическое обеспечение; - работа с порталом «Навигатор дополнительного образования РТ»; - медицинский допуск обучающихся к занятиям. <p>5. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей».</p> <p>6. Подготовка к проведению педагогического Совета.</p> <p>7. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	
Сентябрь	<p>1. Итоги комплектования учебных групп.</p> <p>2. Итоги тарификации ЦВР на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение циклограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников.</p> <p>4. Наличие медицинских справок, разрешающих посещение занятий в спортивных и хореографических объединениях.</p> <p>5. Состояние документации по технике безопасности и охране труда.</p> <p>6. Организация внутриучрежденческого контроля на сентябрь 2022 года.</p> <p>7. О работе с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.</p> <p>8. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>9. О награждении работников ко Дню учителя.</p>	Директор, Заместители директора
Октябрь	<p>1. Итоги контроля наполняемости учебных групп.</p> <p>2. Соблюдение режима учебных занятий.</p> <p>3. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.</p> <p>4. Соблюдение требований СанПиН, ТБ и</p>	Директор, заместители директора

	<p>охраны труда на занятиях в группах с платными услугами.</p> <p>5. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>6. План работы педагогического коллектива в период осенних каникул.</p>	
Ноябрь	<p>1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период осенних каникул.</p> <p>2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>3. Аттестация педагогических кадров.</p> <p>4. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах и помещениях учреждения.</p> <p>5. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>6. Подготовка к проведению педагогического совета.</p>	Директор, заместители директора
Декабрь	<p>1. Состояние оформления документации педагогическими работниками.</p> <p>2. Состояние ведения журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> <p>3. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов.</p> <p>4. Административно-общественный контроль: состояние материально-технической базы учреждения, проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися и работниками.</p> <p>5. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства.</p> <p>6. Качество выполнения трудовых функций работниками, занятыми оказанием платных услуг.</p> <p>7. Удовлетворенность заказчиков качеством платных услуг.</p> <p>8. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>9. Выполнение плана по получению и</p>	Директор, заместители директора

	<p>расходуваною внебюджетных средств.</p> <p>10. План работы педагогического коллектива в период зимних каникул.</p> <p>11. О мерах по обеспечению безопасности в учреждении в период зимних каникул и новогодних праздников.</p> <p>12. Составление и утверждение графика отпусков на 2023 год.</p> <p>13. О подготовке аналитического материала о самообследовании.</p>	
Январь	<p>1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период зимних каникул.</p> <p>2. Анализ выполнения ДООП и результатов промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие.</p> <p>3. Анализ результативности обучающихся за первое полугодие.</p> <p>4. Анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников за первое полугодие.</p> <p>5. О работе методического совета и методических объединений.</p> <p>6. Аттестация педагогических кадров.</p> <p>7. Анализ организации работы с одаренными детьми.</p> <p>8. Итоги выполнения плана по воспитательной работе за первое полугодие.</p> <p>9. Отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>10. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p>	Директор, заместители директора
Февраль	<p>1. Итоги проверки соблюдения режима учебных занятий, правил техники безопасности на занятиях, норм и правил СанПиН.</p> <p>2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>3. Курсовая подготовка по повышению квалификации педагогических кадров</p> <p>4. Результаты анализа методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>5. Выполнение плана по профилактике детского</p>	Директор, заместители директора

	<p>травматизма.</p> <p>6. Соблюдение требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами.</p> <p>7. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>8. Подготовка к проведению педагогического Совета.</p>	
Март	<p>1. Результаты анализа выполнения рабочих программ и годовых календарных учебных графиков в соответствие ДООП.</p> <p>2. Итоги работы педагогических работников по самообразованию.</p> <p>3. План работы педагогического коллектива в период весенних каникул.</p> <p>4. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p>	Директор, заместители директора
Апрель	<p>1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период весенних каникул.</p> <p>2. Итоги контроля по соблюдению режима учебных занятий в объединениях.</p> <p>3. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов.</p> <p>4. Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год, распределение нагрузки.</p> <p>5. Состояние подготовки аналитических материалов к публичному отчету о деятельности учреждения.</p> <p>6. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>7. Подготовка к проведению итогового педагогического Совета.</p>	Директор, заместители директора
Май	<p>1. Результаты выполнения ДООП.</p> <p>2. Результаты итогового контроля освоения ДООП.</p> <p>3. Итоги анализа результативности профессиональной деятельности педагогических работников за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Анализ результативности обучающихся за</p>	Директор, заместители директора

	<p>текущий учебный год.</p> <p>5. Анализ работы по реализации Программы развития «Профес-Центр».</p> <p>6. Итоги выполнения годового плана учреждения.</p> <p>7. Качество выполнения трудовых функций работниками, занятыми оказанием платных услуг.</p> <p>8. Удовлетворенность заказчиков качеством платных услуг.</p> <p>9. Выполнение плана по получению и расходованию внебюджетных средств.</p> <p>10. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>11. Анализ работы с родителями.</p> <p>12. План работы педагогического коллектива в период летних каникул</p>	
Июнь	<p>1. О состоянии ведения документации за текущий учебный год.</p> <p>2. Планирование работы учреждения на следующий учебный год.</p> <p>3. Вопросы по благоустройству учреждения.</p>	Директор, заместители директора
Еженедельно: административные планерки; селекторные совещания по необходимости.	<p>Текущие вопросы.</p> <p>Отчет о проделанной работе за неделю, планирование работы на предстоящую неделю.</p>	

2.5. Административные совещания при заместителях директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<p>1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>2. Составление учебного плана на 2022-2023 в соответствии с направленностями учреждения.</p> <p>3. Организация работы методических объединений.</p> <p>4. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2022 года, составление списка кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации на 2023 год.</p> <p>5. Приоритетные направления плана воспитательной работы, разработка положений массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.</p>	Заместители директора

	6. О работе по обеспечению антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и проведении объектовой тренировки. 7. Распределение функциональных обязанностей между методистами и педагогами-организаторами. 8. Организация работы с родителями: - изучение спроса родительской общественности и контингента обучающихся о востребованности направлений учреждения; - информирование о деятельности учреждения; - процесс записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ»; - график организационных родительских собраний. 9. Планирование организационно-массовой работы на сентябрь. 10. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей». 11. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: корректировка, разработка ДООП, рабочих программ, ГКУГ, ИОМ, индивидуальных планов работы ПДО. 12. Подготовка материалов статотчетности.	
Сентябрь	1. Итоги контроля комплектования учебных групп. 2. Итоги контроля соблюдения требований СанПиН в расписании учебных занятий. 3. Итоги входного контроля ЗУН обучающихся вновь принятых на 2 и последующие годы обучения. 4. Обзор организационно-массовой работы за сентябрь и планирование на октябрь. 5. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 6. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 7. Организация и проведение родительских собраний в группах с платными услугами.	Заместители директора
Октябрь	1. Итоги контроля выполнения рабочих программ, годовых календарных учебных графиков. 2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 3. Итоги контроля соблюдения режима учебных занятий, техники безопасности и СанПиН. 4. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов.	Заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Обзор организационно-массовой работы за октябрь и планирование на ноябрь. 6. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 7. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества. 2. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период осенних каникул. 3. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 4. Обзор организационно-массовой работы за ноябрь и планирование на декабрь. 5. Планирование мероприятий в рамках декады инвалидов. 6. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 7. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 	Заместители директора
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела методической и организационно-массовой работы. 2. Результаты проведения промежуточного мониторинга обучающихся – выполнение ДООП и ГКУГ. 3. Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися и работниками. 4. Результативность профессиональной деятельности педагогических работников. 5. Организация работы с родителями. 6. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул. 7. Обзор организационно-массовой работы за декабрь и планирование на январь. 8. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 9. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 10. Соблюдение требований договоров на оказание платных услуг – реализация платных 	Заместители директора

	образовательных программ, выполнение графика оказания платных услуг.	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги проведения открытых занятий педагогов эколого-краеведческого отдела 2 Состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. 3 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 4 Обзор организационно-массовой работы за январь и планирование на февраль. 5 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 6 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 	Заместители директора
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги проведения открытых занятий педагогов спортивно-оздоровительного отдела 2 Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, правил техники безопасности на занятиях, соблюдение СанПиН. 3 Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий. 4 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 5 Уровень работы над самообразованием педагогических работников. 6 Обзор организационно-массовой работы за февраль и планирование на март, планирование работы в период весенних каникул. 7 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 8 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 	Заместители директора
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1 Проверка выполнения рабочих программ, годовых календарных учебных графиков. 2 Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела хореографии. 3 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 4 Обзор организационно-массовой работы за март и планирование на апрель. 5 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 	Заместители директора

	6	Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.	
Апрель	1 2 3 4 5 6 7	Итоги проведения открытых занятий педагогов художественно-эстетического отдела Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период весенних каникул. Итоги проверки соблюдения режима учебных занятий. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. Обзор организационно-массовой работы за апрель и планирование на май. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.	Заместители директора
Май	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	Качество оформления документации педагогическими работниками. Итоги выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками. Мониторинг результативности профессиональной деятельности педагогических работников. Мониторинг результативности обучающихся. Выполнение ДООП (уровень освоения ДООП обучающимися). Итоговый контроль освоения ДООП. Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2023-2024 учебный год. Организация работы с родителями, результаты диагностики удовлетворенности образовательными услугами учреждения. Реализация Программы развития «Профес-Центр» в 2022-2023 учебном году. Итоги работы методических объединений, Методического совета. Анализ работы отделов учреждения. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период летних каникул. Обзор организационно-массовой работы за май и планирование на июнь, июль, август. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». Итоги проверки журналов учета посещения занятий	Заместители директора

	обучающимися, журналов термометрии. 16 Соблюдение требований договоров на оказание платных услуг – реализация платных образовательных программ, выполнение графика оказания платных услуг.	
--	---	--

2.6. Административные планерки

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
В течение года (1 раз в неделю)	Текущие вопросы по планированию работы на предстоящую неделю, подведение итогов деятельности за прошедшую неделю	Административные и педагогические работники

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новых нормативно-правовых документов, корректировка документов, регламентирующих деятельность МБУДО «Центр внешкольной работы» в соответствии	В течение года	Директор, Заместители по УВР
2.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор
3.	Разработка, корректировка, утверждение программного обеспечения МБУДО «Центр внешкольной работы»	Август-сентябрь	Педагогические работники
4.	Утверждение циклограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников ЦВР	Сентябрь	Директор

4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка отчетности:		
	- паспорт учреждения	Сентябрь	Заместители директора по УВР
	- общие сведения о педагогических работниках	Сентябрь- Октябрь	
	- отчет о численности детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь- Октябрь	
	- отчет об организации обучения игре в	Сентябрь-	

	шахматы	Октябрь	
	- отчет об обеспечении использования информационных технологий	Сентябрь-Октябрь	
	- отчет по платным и бесплатным программам	Октябрь	
	- отчет 1-ФК	Ноябрь	
	- отчет 1-ДО	Январь	
	- отчет 1-ДОП	Январь	
	- отчет о выполнении муниципального задания	Январь	
	- отчет о результатах самообследования	Январь	
	- отчет 1 кадры	Февраль	
	- отчет «Мониторинг ФКиС»	Февраль	
	- публичный отчет о деятельности учреждения	Май	
	- отчет о состоянии охраны труда	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
	- отчет о состоянии пожарной безопасности	Ежеквартально	
2.	Анализ контингента и движения обучающихся	Сентябрь, Декабрь, Май	Заместители директора по УВР
3.	Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися	Декабрь Май	Заведующие отделами
4.	Анализ мониторинга результативности педагогических работников	Декабрь, Май	Заместители директора по УВР, Заведующие отделами
5.	Анализ мониторинга результативности обучающихся	Декабрь, Май	Заместители директора по УВР, Заведующие отделами, ПДО
6.	Работа по актуализации и обновлению информационного контента сайта учреждения: <ul style="list-style-type: none"> подготовка и предоставление информации на сайт; наполнение разделов сайта информацией 	В течение года	Заведующие отделами, Методисты по работе с информационной системой
7.	Изучение и анализ социального запроса на дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	ОМиОМР
8.	Изучение и анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных	Май	ОМиОМР

	услуг		
9.	Диагностика потребностно-мотивационной сферы обучающихся	Сентябрь, Май	ОМиОМР

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организационные мероприятия образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Август	Директор
2	Составление и утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
3	Комплектование учебных групп в автоматизированной информационной системе	Сентябрь	ПДО, Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой
4	Составление, согласование, утверждение расписания занятий	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
5	Организация и проведение мероприятий в рамках проектов программы развития «Профес-центр»	В течение года	Администрация, ПДО
6	Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
7	Составление и утверждение плана по безопасности образовательного процесса	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.
8	Проведение инструктажей по: - технике безопасности и охране труда; - пожарной безопасности; - антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С., ПДО
9	Родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующие отделами, ПДО
10	Проведение входного контроля ЗУН	Сентябрь	ПДО,

	вновь принятых обучающихся на 2 и последующие годы обучения		Заведующие отделами
11	Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися	Декабрь Май	Заведующие отделами, ПДО
12	Промежуточная аттестация и итоговый контроль уровня освоения ДООП обучающихся	Май	Заведующие отделами, ПДО
13	Составление отчета о деятельности объединения за 2022-2023 учебный год	Май	ПДО
14	Итоги и анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год	Май	Методисты, педагоги-организаторы, Заведующие отделами
15	Работа с автоматизированной информационной системой	В течение года	Методисты по работе с информационной системой
16	Консультативные мероприятия по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года	Педагогические работники

5.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка, корректировка ДООП, рабочих программ, годовых календарных учебных графиков	Август	ПДО, методисты
2.	Разработка положений конкурсов, фестивалей, массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по работе с одаренными детьми.	Август-сентябрь	ПДО: Михайлова Л.М., Шелепов А.Ю., Калашникова Э.Р., Шарафеев М.Р. Чепанов Н.В. Златоустова М.С. Заведующие отделами, методист Гатилова А.В.
4.	Разработка индивидуальных планов работы педагогических работников	Август	ПДО, методисты, педагоги-организаторы
5.	Разработка диагностического материала для мониторинга образовательных результатов обучающихся	Август-Сентябрь	ПДО: Баканов Р.П. Бламыкова Д.В.

			Гайнуллин А.Т. Галиева А.М. Герасимов А.В. Гильфанов Р.Г. Денискина П.В. Долгих В.Ю. Ёлкина А.В. Закирова Р.Р. Златоустова М.С. Казнова Е.В. Кушнарченко А.И. Латыпов И.И. Молостов М.В. Поликарпова А.А. Рафикова Э.Д. Сальникова Е.А. Хабиров Р.Р. Ханнанов М.Р. Христофорова Н.Ю. Хусаинова Д.Д. Хуснутдинова И.И. Шарипова Л.В.
6.	Проектирование учебно-воспитательной деятельности ЦВР на 2023-2024 учебный год	Май	Заместители директора, Заведующие отделами, Методисты, Педагоги-организаторы
7.	Создание различных видов информационно-методической продукции по направлению деятельности учреждения	В течение года	Педагогические работники
8.	Подготовка материалов для раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения	В течение года	ПДО, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы
9.	Наполнение раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения	В течение года	Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой
10.	Обновление базы электронных образовательных ресурсов	В течение года	ПДО, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы
11.	Рецензирование ДООП	В течение года	Заместители директора, заведующие отделами, методисты

5.3. Деятельность методической службы

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный
1.	Работа методического совета	Август, Декабрь Май	Заместители директора по УВР, методисты
2.	Работа методических объединений	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующие отделами, Руководители МО
3.	Работа экспертной группы по экспертизе ДООП, рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
4.	Работа по проведению аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
5.	Работа по повышению квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
6.	Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта	В течение года	Заместители директора по УВР
7.	Пополнение банка методической продукции	В течение года	Педагогические работники
8.	Наполнение раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения	В течение года	Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой
9.	Проектно-методическая деятельность	В течение года	ОМиОМР
10.	Консультационно-методическая деятельность по запросам	В течение года	ОМиОМР
11.	Информационная работа по организации самообразования педагогических работников	В течение года	ОМиОМР

Методический совет Центра:

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и развития института наставничества.

Задачи:

- создать условия для объединения усилий всего педагогического коллектива Центра по реализации инновационного образовательного процесса, повышения профессионального уровня и компетентности педагогических работников;

- способствовать формированию положительной мотивации педагогического коллектива в поиске и использовании новых педагогических технологий;
- создать условия для повышения профессиональной грамотности педагогических работников в процессе работы с документацией;
- способствовать повышению компетентности педагогических работников в области применения метода наставничества в образовательно-воспитательном процессе;
- способствовать пополнению методической базы информационным материалом для повышения профессионального уровня педагогов;
- обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- способствовать распространению и обобщению передового педагогического опыта;
- координировать процесс прогнозирования, планирования и работу по повышению квалификации педагогических работников.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности педагогических работников.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный	Сроки
Организация деятельности Методического совета на 2022-2023 учебный год	1. Утверждение плана работы Методического совета на 2022-2023 учебный год	Председатель методического совета Герасимова Н.В.	Август
	2. Утверждение состава методического совета.		
	3. Организация работы методических объединений учреждения. Утверждение планов работы МО на 2022-2023 учебный год.	Председатели МО отделов	
	4. Рассмотрение и утверждение графика методических недель в отделах ЦВР по изучению и распространению позитивного инновационного педагогического опыта.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	5. Обсуждение и согласование ДООП.		
	6. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году.		
	7. Рассмотрение и утверждение плана по курсовой подготовки педагогических		

	работников на 2022-2023 учебный год.		
	8. Обсуждение и утверждение перспективных индивидуальных планов педагогических работников ЦВР.	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
	9. Согласование состава творческих проблемных групп по реализации Программы развития ЦВР.	Заведующая отделом ОМиОМР Романенко М.М.	
	10. Вопросы методического обеспечения и организации семинаров по обобщению и трансляции педагогического опыта.		
	11. Подготовка к проведению педагогического совета.	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
Практика наставничества «Обучающийся-обучающемуся»	1. Наставничество в системе дополнительного образования детей как инструмент управления траекторией личностного развития обучающихся.	Методисты Гатина Н.Г. Шарафеева А.Ш.	Декабрь
	2. Проектная деятельность как платформа для развития наставничества.	Златоустова М.С.	
	3. Мастер-классы как форма наставничества у детей.	Комарова Ю.Н.	
	4. Обсуждение итогов самообследования учреждения за 2022 год	Методист Гатилова А.В.	
	5. Формирование профессиональной ориентации педагогических работников на успех в контексте с работой по самообразованию.	Заведующая отделом ОМиОМР Романенко М.М.	
	6. Вопросы методического обеспечения и организации семинаров по обобщению и трансляции педагогического опыта.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	7. Обсуждение результатов проектной деятельности учреждения.	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
	8. Пополнение банка методических материалов в помощь педагогическим работникам ЦВР по повышению уровня профессиональной компетенции.	Заведующая отделом ОМиОМР Романенко М.М.	
	9. Результаты деятельности школы молодого педагога «Педагогический навигатор».	Методист Шарафиева А.Ш.	
	10. Организация работы с одаренными детьми	Методист Гатилова А.В.	
	11. Подготовка к проведению педагогического совета.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
Итоги работы методического совета за 2022-2023 учебный год	1 Анализ деятельности Методического совета за 2022-2023 учебный год. Планирование работы Методического совета на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Май
	2 Отчет по работе МО за 2022-2023 учебный год. Предложения по организации работы МО на 2023-2024 учебный год.	Председатели МО	

	3	Определение учебно-методических проблем и дальнейшего перспективного развития ЦВР на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
	4	Анализ результативности работы творческих проблемных групп.	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
	5	Анализ реализации Программы развития «Професс-Центр» на 2018-2023 учебные годы	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
	6	Обсуждение проекта Программы развития ЦВР на 2023-2028 годы	Методист Бибишев В.Л.
	7	Результаты педагогического мониторинга за 2022-2023 учебный год.	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
	8	Подготовка к проведению педагогического совета.	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.

Методические объединения:

Цель: развитие и совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к дополнительному образованию и в соответствии с программой развития Учреждения

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных программ с учётом современных требований;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
- организация семинаров-практикумов, открытых занятий и мероприятий для начинающих и молодых педагогов;
- внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- проведение проблемного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Художественно-эстетический отдел

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2022-2023 учебный год.	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2022-2023 учебный год.	Галлямова Г.Д.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных	Михайлова Л.М.	

	общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ.		
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2022- 2023 учебный год.	Галлямова Г.Д., Михайлова Л.М.	
Наставничество – инструмент управления траекторией личностного развития обучающихся	Элементы наставничества в деятельности творческого объединения «Театральная студия “Вдох”»	Комарова Ю.Н.	Ноябрь
	Создание мотивирующего пространства для персонального жизнетворчества ребенка в объединении «Студия творчества “Создатель”»	Ахмадуллина Д.В.	
Современные образовательные технологии развития самостоятельности, творчества и активности обучающихся в объединениях художественной направленности	Методы и формы формирования творческой активности, самостоятельности в объединении «Самый лучший оратор»	Комарова Ю.Н.	Февраль
	Личностно-ориентированные технологии в дополнительном образовании	Шелепов А.Ю.	
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год и планирование деятельности на новый 2023-2024 учебный год	Подведение итогов работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.	Михайлова Л.М.	Май
	Планирование работы МО на новый 2023-2024 учебный год.	Галлямова Г.Д.	

Отдел хореографии

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2022- 2023 учебный год.	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2022-2023 учебный год.	Сорокина Л.В., Коткова Т.В.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ.		
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2022- 2023 учебный год.		
Наставничество как фактор формирования компетенции личностного самосовершенствования обучающихся	Реверсивное наставничество в повышении профессионального мастерства педагогов	Сорокина Л.В.	Ноябрь
	Наставничество в работе с одаренными детьми как один из факторов формирования компетенции личностного самосовершенствования обучающихся в процессе воспитательной деятельности в	Ханнанов М.Р.	

	объединении хореографии		
	Наставничество как эффективный метод становления творческой личности обучающихся.	Денискина П.В.	
Роль образовательной среды в формировании учебной мотивации обучающихся в объединениях хореографии	Особенности мотивации обучающихся на занятиях хореографии (из опыта работы)	Сорокина Л.В.	Февраль
	Формирование ключевых компетенций обучающихся в студии спортивного бального танца (из опыта работы)	Ханнанов М.Р.	
	Многоуровневая практика наставничества в отделе хореографии (из опыта работы)	Денискина П.В.	
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год и планирование деятельности на новый 2023-2024 учебный год	Подведение итогов работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.	Сорокина Л.В., Коткова Т.В.	Май

Эколого-краеведческий отдел

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и перспективы деятельности на 2022-2023 учебный год	«План работы отдела на 2022-2023 учебный год»	Гибадуллина С.А.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отдела	Деткина Э.А.	
	Рассмотрение рабочих программ и индивидуальных планов работы педагогов отдела на 2022-2023 учебный год.	Деткина Э.А.	
Наставничество как эффективный ресурс личностного роста педагога	Наставничество как способ повышения эффективности социальной адаптации обучающихся	Чернова Н.А.	Ноябрь
	Взаимодействие наставника с наставляемым по форме «педагог-педагог»	Галлямова Г.Д.	
	Роль руководителя коллектива в организации наставничества по форме «ученик- ученик»	Ибятова Р.Н.	
Дистанционные формы работы – инструмент мотивации обучающихся и индивидуально-личностных интересов	Методические рекомендации по реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Гибадуллина С.А.	Февраль
	Виды дистанционных занятий естественнонаучной направленности: структура и алгоритм по разработке и проведению дистанционного	Воробьева И.М.	

	занятия		
	Применение дистанционных образовательных технологий в работе с детьми-инвалидами	Деткина Э.А.	
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год и планирование деятельности на новый 2023-2024 учебный год	Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2022-2023 учебный год. Обсуждение проблем, планирование работы на следующий учебный год	Деткина Э.А.	Май
	Результаты участия в фестивалях и конкурсах за 2022-2023 учебный год. Выполнение требований к оформлению и ведению документации по дополнительному образованию	Гибатуллина С.А.	

Спортивно-оздоровительный отдел

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2022-2023 учебный год.	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2022-2023 учебный год.	Чепанов Н.В.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ.	Семенова О.Н.	
	Рассмотрение рабочих программ и индивидуальных планов работы педагогов на 2022-2023 учебный год.	Чепанов Н.В. Семенова О.Н.	
Педагогический дуэт	Наставничество: традиция или инновация...	Семенова О.Н.	Ноябрь
	Формы, типы и техники наставничества в образовательной организации.	Романчева И.С.	
	Модель наставничества «Педагог - Педагог», «Педагог – Обучающийся».	Чепанов Н.В.	
	Модель наставничества «Педагог – Обучающийся - Родитель»	Шарафеев М.Р.	
	Модель наставничества «Обучающийся – Обучающийся».	Шарипова Л.В.	
Роль образовательной среды в развитии учебной мотивации обучающихся в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности.	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся.	Семёнова О.Н.	Февраль
	Модели организации соперничества в массовом детско-юношеском спорте.	Чепанов Н.В.	

	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	Герасимов А.В.	
	Дифференцированный и индивидуальный подходы как технология обучения.	Молостов М.В.	
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год и планирование деятельности на новый 2023-2024 учебный год	Отчет о работе педагогов дополнительного образования за 2022-2023 учебный год	ПДО СОО	Май
	Результаты учебно-воспитательной деятельности отдела за 2022-2023 учебный год.	Семенова О.Н.	
	Подведение итогов работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.	Чепанов Н.В.	
	Обсуждение перспектив деятельности отдела на 2022-2023 учебный год.	Семенова О.Н.	

Отдел декоративно-прикладного и технического творчества

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и перспективы деятельности на 2022-2023 учебный год	«План работы отдела на 2022-2023 учебный год»	Закирова Р.Р.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отдела	Бурганова А.Ф.	
	Рассмотрение рабочих программ и индивидуальных планов работы педагогов отдела на 2022-2023 учебный год.	Бурганова А.Ф.	
	Планирование методической недели в ноябре.	Бурганова А.Ф.	
Механизмы формирования мотивирующей образовательной среды через педагогическое наставничество в учреждениях дополнительного образования	Наставничество как современная модель обмена опытом педагогов в условиях создания мотивирующей образовательной среды	Алексеева Н.С.	ноябрь
	Особенности реализации педагогического наставничества в образовательной среде УДО	Бурганова А.Ф.	
	Мотивирующий потенциал наставничества в объединениях декоративно-прикладного и технического творчества	Рафикова Э.Д.	
Мотивирующая образовательная среда в системе дополнительного образования УДО	Мотивирующая образовательная среда как показатель освоения ДООП	Златоустова М.С.	февраль
	Совершенствование системы дополнительного образования через мотивационную ориентированность образовательной среды	Чайкина В.П.	

	Навыки организации мотивационной среды в учебном процессе в ОДПТТ	Сальникова Е.А.	
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год и планирование деятельности на новый 2023-2024 учебный год.	Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2022-2023 учебный год. Обсуждение проблем, планирование работы на следующий 2023-2024 учебный год.	Бурганова А.Ф.	май
	Результаты участия в конкурсах за 2022-2023 учебный год. Выполнение требований к оформлению и ведению документации	Закирова Р.Р.	

Отдел методической и организационно-массовой работы

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2022-2023 учебный год	1. Обсуждение, принятие плана работы отдела на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ПДО отдела на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов, методистов и педагогов-организаторов на 2022-2023 учебный год.	Романенко М.М. Ипатова А.В.	сентябрь
Наставничество в дополнительном образовании	1. Модели менторства в дополнительном образовании. 2. Профессиональное развитие педагога дополнительного образования. 3. Наставническая работа как одна из форм личностного и профессионального развития педагога дополнительного образования детей. 4. Кураторство процесса проектной деятельности.	Ипатова А.В.	Ноябрь
Социальная адаптация в дополнительном образовании	1. Снятие эмоционального напряжения с помощью интерактивных (игровых) обучающих программ для социального взаимодействия детей.	Ипатова А.В.	Февраль

	2. Создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса детей с помощью ИКТ. 3. Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения. 4. Применение разнообразных методов и средств обучения в воспитательной практике педагога-организатора.		
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год и планирование деятельности на новый 2023-2024 учебный год	1. Анализ работы ОМиОМР за 2022-2023 учебный год.	Романенко М.М.	Май
	2. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Ипатова А.В.	

5.4. Трансляция педагогического опыта

Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный
1.	«Учебно-методическая документация педагога дополнительного образования и номенклатура дел». Тематический семинар	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
2.	«Карта результативности аттестующегося педагога: особенности оформления». Семинар-практикум	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
3.	«Организация работы на портале “Навигатор дополнительного образования РТ”». Семинар-практикум	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
4.	Тематический семинар «Практика наставничества среди обучающихся в учреждении дополнительного образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. ПДО: Комарова Ю.Н. Алексеева Н.С. Чайкина В.П. Чепанов Н.В. Ахмадуллина Д.В.
5.	Тематический семинар «Методическая грамотность педагога дополнительного образования»	Февраль	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Зав .отделом ОМОМР Романенко М.М.
6.	Практический семинар «Использование дистанционных технологий в образовательном процессе»	Апрель	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. ПДО Заляева Л.М.

Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта в рамках сетевого взаимодействия

Тема	Уровень	Сроки	Организация-партнер	ФИО
Технологии стратегического планирования в организации учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования	РТ	Сентябрь	ГБУДО «РЦВР»	Директор: Ремизова М.П. Заместитель директора по УВР:

				Хакимова И.А. Методист: Ипатов А.В. Семенова О.Н. ПДО: Ахмадуллина Д.В.
Психолого-педагогические технологии развития наглядно-образного мышления у детей с ОВЗ	РТ	Ноябрь	ГАУСО «РЦДПОВ “Солнечный”»	Педагог-организатор: Ганиев Б.И. ПДО: Воробьева И.М. Златоустова М.С. Файзерахманова И.И.
Успешность без границ	РТ	Ноябрь	ГБУДО «РЦВР»	Директор: Ремизова М.П. Методист: Гатилова А.В. ПДО: Ёлкина А.В. Деткина Э.А. Лазарева А.П. Ахмадуллина Д.В.
Эффективная модель организации воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования	РТ	Ноябрь	ГБУДО «РЦВР»	Директор: Ремизова М.П. Заместитель директора по УВР: Герасимова Н.В. Педагоги-организаторы: Романенко М.М. Ганиев Б.И. ПДО: Комарова Ю.Н. Методист: Семенова О.Н.
Эффективные практики гражданско-патриотического воспитания учащихся в условиях учреждения дополнительного образования	РТ	Ноябрь	ФГБПОУ «Раифское СУВУ»	Методист: Валеева А.Р. Педагог-организатор: Романенко М.М.
Гражданско-патриотическое воспитание в процессе формирования экологической культуры учащихся	РТ	Ноябрь	ФГБПОУ «Раифское СУВУ»	Директор: Ремизова М.П. Педагог-организатор: Исмаилова А.И. ПДО: Гибадуллина С.А. Воробьева И.М.
Потенциал дополнительного образования в духовно-	РФ	Ноябрь	МБОУДО «ЦРТДиЮ» г.Пензы	Методист: Валеева А.Р.

нравственном воспитании детей с целью приобщения их к традициям народной культуры				ПДО: Бушков Р.А. Рафикова Э.Д. Сальникова Е.А.
Технологии наставничества в условиях учреждения дополнительного образования	РТ	Ноябрь	МБУДО «ДДТ» Заинского МР РТ	Методист: Гатилова А.В. Гатина Н.Г. Педагог-организатор: Романенко М.М.
Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений	РТ	Декабрь	ЦВР Зеленодольского МР	Методист: Гатина Н.Г. ПДО: Ахмадуллина Д.В. Кушнарченко А.И.
Программа развития организации дополнительного образования – инструмент управления интенсификацией образовательного процесса	РТ	Январь	РЦВР	Директор Ремизова М.П. Заместители директора по УВР: Герасимова Н.В. Хакимова И.А. Методисты: Бибишев В.Л. Шарафиева А.Ш. Гатилова А.В. Семенова О.Н. Лазуко Л.Н. Валеева А.Р.
Инновационные педагогические технологии – средство повышения качества реализации дополнительных общеобразовательных программ	РТ	Февраль	ФГБОУВО «КазГИК»	Методист: Гатина Н.Г. Педагог-организатор: Ганиев Б.И. ПДО: Златоустова М.С. Мифтахова Т.И. Бурганова А.Ф. Молостов М.В. Шарипова Л.В.
Лэпбук как инновационный подход в работе с детьми с ОВЗ	РТ	Март	ГАУСО «РЦДПОВ “Солнечный”»	Методист: Гатилова А.В. ПДО Бурганова А.Ф. Лазарева А.П. Закирова Р.Р. Рафикова Э.Д.
Современные педагогические технологии – инструмент управления качеством дополнительного образования	РФ	Ноябрь	МБОУДО «ЦРТДиЮ» г.Пензы	Методист: Валеева А.Р. Педагог-организатор: Закирова Л.М.

				ПДО: Мифтахова Т.И.
Интерактивные технологии в спорте	РТ	Апрель	ЦВР Зеленодольского МР	ПДО Кушнарченко А.И. Шарипова Л.В. Молостов М.В. Герасимов А.С.
Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства в течение года				

6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

6.1. Повышение квалификации педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2022 года	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Утверждение списка педагогических работников для формирования заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2023 год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Проведение семинара для педагогических работников по актуальным вопросам дополнительного образования	Сентябрь	Заведующая ОМиОМР Романенко М.М.
Организация процесса анкетирования кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в 2023 году в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Сотрудничество с институтами повышения квалификации системы дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Изучение перечня курсов повышения квалификации, доступных для записи	Декабрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Организация процесса записи на курсы повышения квалификации в 2023 году кандидатов, прошедших анкетирование, в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (информирование о курсах, помощь при записи на курсы через «Личный кабинет» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»)	Декабрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в I полугодии 2023 года	Декабрь-Январь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Подготовка проектов приказов о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Контроль прохождения курсов повышения	В течение года	Заместитель

квалификации педагогическими работниками		директора по УВР Герасимова Н.В.
Работа с разделом «Повышение квалификации» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.

6.2. *Аттестация педагогических работников*

Содержание	Срок	Ответственный
Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий учебный год	Май, Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Обеспечение информирования педагогических работников по вопросам организации и содержания аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Наполнение контентом информационного стенда «Аттестация» (размещение нормативно-правовой документации по вопросам аттестации педагогических работников, информации об организации и содержании аттестации)	В течение года	Методист Гатилова А.В.
Организация работы аттестационной комиссии (формирование и утверждение состава, графика работы, ведение протоколов)	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестационной работы	Заведующие отделами
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников о содержании представлений	Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестации	Методист Гатилова А.В.
Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и ознакомление под роспись педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	Не позднее 2 дней со дня прохождения аттестации	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	Октябрь Январь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Заседание аттестационной комиссии, рассмотрение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, заявившихся на аттестацию	в соответствии с графиком прохождения аттестации	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
Организация процесса тестирования педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Инструктивно-методическое сопровождение	В течение года,	Заместитель директора

процесса аттестации (консультации, семинары, педсовет)	согласно плану аттестации	по УВР Герасимова Н.В.
Организация и курирование работы с разделом «Педагогическая аттестация» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (отслеживание процесса заявительной аттестации, заполнение отчетных форм, консультирование педагогов)	Сентябрь-Декабрь Январь-Март	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.

6.3. Школа молодого педагога «Педагогический навигатор»

План работы «Школы молодого педагога»

1 ступень

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Собеседование с молодыми педагогами: - знакомство; - «Диагностика пробелов в теоретических знаниях». Самотестирование - выбор и утверждение наставника	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Сентябрь	«Планирование занятия (мероприятия)». Практикум	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д.
Октябрь	«Планирование мониторинга педагогической деятельности». Практическое занятие	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д.
Октябрь	Посещение занятий молодого педагога администрацией	Заместители директора по УВР Хакимова И.А. Герасимова Н.В. Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д.
Ноябрь	Посещение занятий педагогов с высокой профессиональной компетентностью	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д.
Февраль	Посещение занятий молодого педагога администрацией	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Герасимова Н.В. зав.отделами
Февраль	Педагогический манеж: Открытые занятия молодых педагогов	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д.

		молодые педагоги
Март	Работа ШМП по темам самообразования молодых педагогов (индивидуальные консультации).	Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.
Апрель	«Анкета молодому педагогу», «Диагностика профессиональных затруднений». Самотестирование	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.
Май	Подведение итогов работы ШМП Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки на Методическом совете	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
В течение года по плану	Посещение занятий молодого педагога наставником с целью оказания методической помощи.	Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.
В течение года	«Составление конспекта занятия (мероприятия)». Индивидуальные консультации	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.

2 ступень

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Постановка задач на второй год стажировки. «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». Тестирование	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Октябрь	Посещение занятий молодого педагога администрацией	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.
Январь	«Нетрадиционная форма занятия: замысел, организация, анализ». Семинар-практикум с открытыми занятиями	Молодые педагоги, наставники.
Февраль	Посещение занятий молодых педагогов администрацией	Директор Ремизова М.П. Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Молодые педагоги Педагоги-наставники:

		Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.
С апреля, по графику	Творческий отчет молодых педагогов. Открытые занятия, воспитательные мероприятия.	Молодые педагоги, Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.
Апрель	«Анкета молодому педагогу», «Диагностика профессиональных затруднений». Самотестирование	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.
Май	Подведение итогов работы ШМП Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки работы.	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
В течение года	Взаимопосещения занятий. Сравнительный анализ и самоанализ занятий.	Молодые педагоги, Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.
В течение года	Посещение занятий, самоанализ, анализ.	Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В.
В течение года	«Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Индивидуальные консультации	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р.

3 ступень

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Определение задач на третий год стажировки. «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». Тестирование	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Сентябрь	«Развитие проектировочных умений педагогов в процессе создания образовательной программы». Теоретический семинар	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.
Октябрь	Посещение занятий молодого педагога администрацией	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н.
Ноябрь	«Технология как способ совершенствования качества дополнительного образования». Обучающий семинар	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.
Декабрь	«Здоровьесберегающий подход в развитии успешности учащихся». Семинар-практикум с открытыми занятиями	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.

		Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н. Педагоги-наставники: Чепанов Н.В.
Февраль	Посещение занятий молодого педагога администрацией	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н.
Апрель	Защита проектов по темам самообразовательной работы	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Чепанов Н.В.
Май	Подведение итогов работы ШМП	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
	Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки.	
В течение года	Взаимопосещение занятий. Анализ и самоанализ занятий.	Молодые педагоги Педагоги-наставники: Чепанов Н.В.
В течение года	«Создание образовательной программы педагога». Индивидуальные консультации	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н. Педагоги-наставники: Чепанов Н.В.
В течение года	Посещение занятий, самоанализ, анализ.	Заведующие отделами: Закирова Р.Р., Семенова О.Н. Педагоги-наставники: Чепанов Н.В.

7. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности.

Задачи:

- выявление одарённых и мотивированных к обучению детей;
- анализ особых успехов и достижений одаренных обучающихся;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей обучающихся;
- проведение мероприятий для повышения эффективности социализации одарённых учащихся;
- организация и взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми;

- вовлечение одаренных детей в проектную деятельность учреждения, помощь в разработке собственных проектов детей;
- привлечение одаренных детей к организации работы объединения и организации мероприятий учреждения;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам работы с одарёнными детьми.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование педагогов с целью выявления их проблем в работе с одарёнными детьми	Август-сентябрь	Методист Гатилова А.В.
Организация и проведение обучающего семинара «Методика работы с одаренными обучающимися»	Август-сентябрь	Методист Гатилова А.В.
Составление банка данных одаренных детей	Август-сентябрь	Методист Гатилова А.В., Педагоги дополнительного образования
Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной, спортивной и т.д.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Анкетирование родителей одаренных детей	Сентябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Калашникова Э.Р. Златоустова М.С. Сорокина Л.В. Денискина П.В. Ибязова Р.Н.
Разработка/реализация индивидуальных образовательных маршрутов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Сентябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р.
Работа с родителями одаренных детей: Беседа «Как развить одаренного ребенка»	Сентябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Калашникова Э.Р. Златоустова М.С. Сорокина Л.В. Денискина П.В. Ибязова Р.Н.
Участие одаренных обучающихся в Дне открытых дверей	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Семинар-практикум для педагогов дополнительного образования «Инновационные педагогические технологии в развитии детской одаренности»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Работа с родителями одаренных детей: Беседа «Секреты успешности»	Октябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Калашникова Э.Р. Златоустова М.С. Сорокина Л.В. Денискина П.В. Ибязова Р.Н.

Подготовка методической разработки «Формы диагностики детской одаренности»	Ноябрь	Методист Гатилова А.В., ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р.
Подготовка методической разработки «Интеллектуальная карта как инструмент проектирования маршрута развития ребенка»	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. методист Гатилова А.В.
Анкетирование одаренных обучающихся «Твои способности»	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Сорокина Л.В. Денискина П.В.
Диагностика удовлетворенности родителей и учащихся образовательными услугами Центра, позволяющими развить творческий потенциал личности	Апрель-май	Педагоги дополнительного образования, Методист Гатилова А.В.
Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч.г.	Май	Зам.директора по УВР Герасимова Н.В., методист Гатилова А.В.
Размещение результатов участия детей в конкурсах, фестивалях разного уровня на официальном сайте учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР, методист Герасимова Н.В.
Организация индивидуальных консультаций для одаренных и мотивированных к обучению детей.	В течение года	Методист Гатилова А.В., педагоги дополнительного образования
Ведение портфолио достижений одаренных детей	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Консультации родителей по индивидуальным запросам	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Вовлечение одаренных детей в проектную деятельность учреждения, помощь в разработке собственных проектов детей	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Организация и взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми: Казанский государственный институт культуры; Республиканский олимпиадный центр; Республиканский центр внешкольной работы; Городской Центр одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Организация тематических консультаций для педагогов по работе с одаренными детьми	В течение года	Методист Гатилова А.В.
Обобщение и распространение опыта работы педагогов, работающих с одаренными детьми	В течение года	Педагоги дополнительного образования
<i>Привлечение одаренных детей к организации работы объединения и организации мероприятий учреждения:</i>		
День открытых дверей «Путешествие вокруг Центра»	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Праздничная программа для ветеранов	Октябрь	ПДО Калашникова Э.Р. ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Сорокина Л.В. ПДО Ханнанов М.Р. ПДО Денискина П.В. ПДО Ибятова Р.Н.

Турнир по шахматам «День семьи»	Октябрь	ПДО Шарипова Л.В.
«Новогодняя фабрика талантов»	Декабрь	ПДО ЦВР
Конкурс на лучшего воспитанника «Центр-Форвард»	Март	ПДО ЦВР
Праздничная программа для ветеранов «Поэзия Победы»	Май	ПДО Калашникова Э.Р. ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Сорокина Л.В. ПДО Ханнанов М.Р. ПДО Денискина П.В. ПДО Ибятова Р.Н. ПДО Гукова С.В. ПДО Неберова Ю.В.
Отчетный концерт ЦВР	Май	ПДО ЦВР
<i>Участие в конкурсах научно-исследовательских работ:</i>		
Городской конкурс экскурсоводов «Казань многонациональная»	Октябрь	ПДО Чернова Н.А.
Республиканская конференция исследовательских краеведческих работ обучающихся «Жить, помня о корнях своих»	Декабрь	ПДО Чернова Н.А. ПДО Романова Л.Ю. ПДО Бушков Р.А.
<i>Участие в конкурсах физкультурно-спортивной и технической направленности:</i>		
Открытые республиканские соревнования по ВБЕ	Сентябрь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В
Республиканский конкурс программирования «SCRATCH UP»	Октябрь	ПДО Заляева Л.М.
Турнир по шахматам по блицу среди младших школьников	Октябрь	ПДО Шарипова Л.В.
Первенство клуба «Олимп»	Октябрь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Открытые соревнования г.Москвы по ВБЕ (СЁТОКАН)	Октябрь	ПДО Шарафеев М.Р.
Российский турнир по спортивным бальным танцам «Кубок Казанского Кремля»	Ноябрь	ПДО Ханнанов М.Р.
IV Городской конкурс проектов по информационным технологиям «Цифровой код»	Ноябрь	ПДО Заляева Л.М.
Открытый городской турнир по каратэ	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Соревнование по каратэ ВБЕ Сетокан	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Кубок Фудзияма	Декабрь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Открытый "Кубок Олимпа" по СЁТОКАН каратэ	Январь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.

Кубок федерации каратэ "Шотокан"	Февраль	ПДО Чепанов Н.В.
Городской шахматный турнир «Путешествие по шахматной стране»	Март	ПДО Шарипова Л.В.
Всероссийские соревнования по восточному боевому единоборству Сетакон	Март	ПДО Шарафеев М.Р.
Российский турнир «Территория танца»	март	ПДО Ханнанов М.Р.
Чемпионат Приволжского федерального округа по восточному боевому единоборству (дисциплина - сётокан)	апрель	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Открытый межрегиональный турнир по каратэ "Здоровая молодежь-здоровая нация" (дисциплина кумитэ)	апрель	ПДО Чепанов Н.В.
Открытые соревнования по каратэ "Кубок ДЗЕН"	апрель	ПДО Чепанов Н.В.
Российский турнир по спортивному бальному танцу «Родник здоровья-2023»	апрель	ПДО Ханнанов М.Р.
<i>Участие в конкурсах художественной направленности:</i>		
Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык»	Январь-февраль	ПДО Мифтахова Т.И. Сорокина Л.В.
Литературно-театральный конкурс «Вдохновленные поэтом А.А.Фетом»	Октябрь	ПДО Комарова Ю.Н.
Городской конкурс художественного чтения «С чего начинается Родина»	Октябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский конкурс детского театрального искусства им Ш.Биктимирова	Октябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
III Городской конкурс творческих работ «Мир прекрасен»	Ноябрь	ПДО Златоустова М.С.
Международный фестиваль театральных коллективов	Ноябрь	ПДО Комарова Ю.Н.
Всероссийский конкурс-фестиваль детского творчества «Барсик 2022»	Ноябрь	ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Сорокина Л.В. ПДО Денискина П.В.
VIII городской экологический конкурс детского и юношеского творчества «Зеленая планета»	Ноябрь	ПДО Комарова Ю.Н. Ахмадуллина Д.В. Гукова С.В. Неберова Ю.В. Воробьева И.М.
Городской экологический фестиваль сценического творчества школьников «Солнечный мост»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Городской конкурс театрального искусства среди общеобразовательных школ и учреждений ДО «Стихия»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Международный конкурс «Национальное достояние»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский конкурс «Сайяр»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский фестиваль-конкурс эстрадного творчества «Прорыв»	Ноябрь	ПДО Сорокина Л.В.
XV Открытый Городской конкурс красоты и таланта "Супермодель 2021"	Ноябрь	ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.

Межрегиональный конкурс чтецов (дистанционный формат) «Туган телем-серле тел»	Ноябрь	ПДО Ибятова Р.Н.
Всероссийский конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества «Хочу на сцену!»	Декабрь	ПДО Мифтахова Т.И. Сорокина Л.В. Денискина П.П.
Международный конкурс-фестиваль речевого и вокального искусства «Илхамият»	Декабрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский конкурс декоративно-прикладного творчества «Удивительный мир» для детей с особыми образовательными потребностями	январь	ПДО Златоустова М.С. ПДО Ёлкина А.В.
Районный конкурс Изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новый год в сказку добрую зовет!»	январь	ПДО Златоустова М.С. ПДО Бурганова А.Ф.
Республиканский детский художественный фестиваль народного творчества "Без Бергэ"	Февраль	ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.
Открытый Всероссийский фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества "МОРОЗКО - 2023"	Февраль	ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.
Всероссийский конкурс-фестиваль творчества детей и взрослых «Февральские метели-2022»	Февраль	ПДО Мифтахова Т.И.
Международном конкурсе-фестивале «Энергия звезд»	февраль	ПДО Денискина П.В.. Сорокина Л.В.
Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	февраль	ПДО Ибятова Р.Р.
Международный фестиваль-конкурс хореографического искусства «Розы Татарстана»;	февраль	ПДО Мифтахова Т.И.
Международный конкурс-фестиваль исполнительского искусства; вокального; театрального и хореографического искусства "TatarStars	февраль	ПДО Адиева Л.Ш.
XXI Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК - 2022»	Февраль	ПДО Сорокина Л.В. ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Калашникова Э.Р.
II Всероссийский фестиваль-конкурс хореографического искусства «ПАНТЕРА 2022»	Февраль	ПДО Сорокина Л.В. ПДО Денискина П.В.
Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны»	Март	ПДО Златоустова М.С. ПДО Закирова Р.Р. ПДО Лазарева А.П. ПДО Бурганова А.Ф.
Республиканский конкурс сценического искусства «Театр как театр»	Март	ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Ахмадуллина Д.В. ПДО Ибятова Р.Н.
Республиканский конкурс детского творчества «Не меркнет летопись Победы»	Март	ПДО Златоустова М.С. ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Ахмадуллина Д.В.
Международном конкурсе-фестивале детского и молодежного творчества «Весенние выкрутасы – 2023»	март	ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Сорокина Л.В. ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.

Открытый республиканский фестиваль детского и юношеского творчества «Золотое наследие - Алтын Мирас»	март	ПДО Ибятова Р.Н.
Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны»	Март	ПДО Златоустова М.С. ПДО Закирова Р.Р. ПДО Лазарева А.П. ПДО Бурганова А.Ф.
Городской конкурс «Сэлэтле буын»	март	ПДО Ибятова Р.Н.
Республиканский открытый экологический фестиваль-конкурс сценического творчества школьников «Радужная сцена»	Март-апрель	ПДО Ибятова Р.Н.
Всероссийский конкурс искусств "Ритмы весны"	Апрель	ПДО Мифтахова Т.И. Сорокина Л.В. Денискина П.П.
Городской конкурс рисунка в нетрадиционной технике «Берегите нашу Планету»	Апрель	ПДО Златоустова М.С.
Республиканский конкурс выставка декоративно-прикладных изделий "Сувениры России"	апрель	ПДО Златоустова М.С.
Международный фестиваль – конкурс хореографического искусства им. Н.Д. Юлтыевой «Дорогою мечты	апрель	ПДО Сорокина Л.В. Денискина П.В.
Международный фестиваль-конкурс "Хрустальное сердце мира»	апрель	ПДО Сорокина Л.В. Денискина П.В.
Республиканский творческий конкурс детских коллективов "Созвездие А.С.Пушкина и Г.Тукая»	апрель	ПДО Ибятова Р.Н.
Городской конкурс чтецов «В сердцах, умах, на языках вечный Тукай»	Апрель	ПДО Ибятова Р.Н.
Международного конкурса-фестиваля «VI Танцевальный национальный конгресс»	Май	ПДО Мифтахова Т.И.
Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны»	Май	ПДО Златоустова М.С.
Городской этап XVI Республиканского конкурса "Дети рисуют страну"	Май	ПДО Златоустова М.С.
Республиканский конкурс детского творчества «Краски детства»	Май	ПДО Златоустова М.С.
XXXII Международный фестиваль-конкурс детско-юношеского творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству – Ассамблея Искусств».	Июнь	ПДО Златоустова М.С.

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: формирование системы взаимодействия педагогов с родителями для создания условий свободного и творческого развития детей.

Задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей в решении педагогических, психологических и других проблем учащихся ЦВР;
- стимулирования подержания в семьях учащихся ЦВР здорового образа жизни;
- организация, проведение и участие детей и родителей в культурно-досуговых мероприятиях;

- создание условий для активизации роли семьи в образовательно-просветительской, культурно-досуговой, общественно-полезной деятельности для воспитания личности, ориентированной на гармоничные взаимоотношения в семье и ценностно-смысловые аспекты гражданской позиции.

Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Семейный подряд»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре	Август	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
2.	Участие представителей родительской общественности в заседаниях Совета Центра	Август	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
3.	Анкетирование родительской общественности «Востребованность образовательных услуг»	Август- Сентябрь	Методист, Педагоги дополнительного образования
4.	Организационные родительские собрания в детских объединениях	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования Заведующие отделом Заместители директора по УВР
5.	День открытых дверей «Путешествие вокруг Центра»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
6.	«Галерея талантов» - арт-отчеты для родителей	Декабрь, Май	Ахмадуллина Д.В. Ханнанов М.Р. Сорокина Л.В. Денискина П.В. Мифтахова Т.И.
7.	Итоговые родительские собрания в детских объединениях	Май	Педагоги дополнительного образования Заведующие отделом Заместители директора по УВР
8.	Итоговые открытые занятия, мероприятия для родителей	Май	Педагоги дополнительного образования
9.	Участие представителей родительской общественности в заседаниях Совета Центра	Май	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
10.	Беседы с родителями по вопросам безопасности детей в дни летних каникул	Май	Педагоги дополнительного образования
11.	Анкетирование родительской общественности «Удовлетворенность образовательными услугами Центра»	Май	Методист, Педагоги дополнительного образования
12.	Анализ работы с родителями, перспективное планирование на 2023-2024 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.

13.	Информирование родителей о деятельности Центра: Обновление новостного контента на сайте учреждения; Обновление информации на стенде; Обновление информации на странице Центра в социальной сети ВКонтакте.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, методисты по работе с электронной системой Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
14.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Педагоги дополнительного образования
15.	Консультации по индивидуальным запросам родителей	В течение года	Педагоги дополнительного образования

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году: - проведение общего технического осмотра здания на соответствие эксплуатации. - косметический ремонт. - профилактический осмотр внутреннего освещения и наружного (уличного) освещения; - испытания диэлектрических средств защиты; - гидравлические испытания системы отопления; промывка трубопровода, чистка грязевиков; ремонт запорной арматуры в ТП, системе отопления ГВС; - проверка манометров, термометров, тонометров. - прочистка канализационной сети.	Август	Зам.директора по АХЧ Щербинина Е.С.
Работа по обеспечению ОТ и ТБ: - обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»; - обучение и проверка знаний по охране труда и технике безопасности с работниками и обучающимися; - организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда работников	В течение года	Зам.директора по АХЧ Щербинина Е.С., Зам.директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
Мероприятия по пожарной безопасности: - организация обучения сотрудников и обучающихся мерам пожарной безопасности, в условиях ЧС; - проведение объектовых тренировочных эвакуаций; - проверка срока действия огнетушителей; - проверка системы тревожной сигнализации; - обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители); - техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения (ПК)	Август-Сентябрь 2 раза в год Август Ежемесячно Ежемесячно В течение года	Зам.директора по АХЧ Щербинина Е.С.
Инвентаризация материальных ценностей, списание имущества ЦВР	Октябрь-Декабрь	Зам.директора по АХЧ Щербинина Е.С.
Обеспечение средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зам.директора по АХЧ

		Щербина Е.С.
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия: - выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям; - предварительные и периодические медицинские осмотры; - приобретение растворов для дезинфекции помещений в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19	В течение года 1 раз в год по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Щербина Е.С.
Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями	Декабрь	Зам.директора по АХЧ Щербина Е.С.
Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Зам.директора по АХЧ Щербина Е.С.
Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	Ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Щербина Е.С.
Текущий ремонт	Июль-Август	Зам.директора по АХЧ Щербина Е.С.

10. ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ «ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование и повышение профессиональной компетенции педагогических работников.

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Август-сентябрь	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Педагогические работники	Тематический	Собеседование с педагогическими работниками	Установление педагогической нагрузки	Директор	Приказ, тарификация
Август-сентябрь	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Рабочая документация педагогических работников	Административный	Диагностика ДООП по направленностям	Соответствие программно-методической документации требованиям нормативных документов	Заведующие отделом, Заместитель директора директора Герасимова Н.В.	Справка Приказ
Сентябрь	Комплектование учебных групп	Контингент обучающихся	Фронтальный	Анализ формирования списков обучающихся в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»), собеседование с педагогами, посещение занятий	Наполняемость объединений, сохранность контингента обучающихся	Заведующие отделом, заместители директора по УВР	Справка Приказ
Сентябрь	Работа с родителями	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний	Информирование родителей обучающихся о деятельности объединений, режиме работы, перспективных планах, регистрации и записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ»	Заместители директора по УВР, заведующие отделами	Протокол производственного совещания в отделе

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Сентябрь	Соблюдение требований СанПиН в расписании учебных занятий	Расписание учебных занятий	Тематический	Анализ расписания занятий в объединениях	Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Приказ
Сентябрь	Проверка уровня ЗУН обучающихся вновь принятых на 2 и последующие годы обучения	Знания, умения, навыки обучающихся	Персональный	Наблюдение, посещение занятий, диагностика ЗУН обучающихся	Входной мониторинг ЗУН обучающихся	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка
Октябрь	Посещаемость обучающимися объединений	Наполняемость учебных групп	Фронтальный	Посещение занятий	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместители директора, заведующие отделами, методисты	Справка
Октябрь	Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, ТБ и СанПиН	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию, соблюдение ТБ, СанПиН	Заведующие отделами, методисты	Справка
Октябрь	Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога	Методика проведения занятия, качество преподавания	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Октябрь	Выполнение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков ПДО	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение занятий, изучение документации ПДО	Соответствие ГКУГ содержанию ДООП	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР Заведующие отделами	Справка
Ноябрь	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период осенних каникул	Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, наблюдение	Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Ноябрь	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Образовательный процесс в объединениях отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Качество образовательного процесса в объединениях отдела декоративно-прикладного и технического творчества; Распространение педагогического опыта	Заведующая отделом декоративно-прикладного и технического творчества Закирова Р.Р., Методисты, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Обсуждение на методическом совете Справка
Ноябрь	Аттестация педагогических работников	Экспертиза аттестационных материалов	Тематический	Анализ аттестационных материалов	Качество оформления аттестационной документации	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В.	Приказ
Ноябрь	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Декабрь	Выполнение ДООП и ГКУГ	Образовательные результаты обучающихся	Тематический	Изучение результатов промежуточного мониторинга ЗУН обучающихся	Уровень освоения обучающимися ДООП	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Справка
Декабрь	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися, работниками	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Тематический	Анализ документации	Своевременное ознакомление обучающихся с правилами по ТБ и ОТ в дни зимних каникул	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Декабрь	Результативность профессиональной деятельности педагогических работников	Профессиональные достижения педагогических работников	Тематический	Собеседование, изучение отчетной документации ПДО	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и в мероприятиях по трансляции педагогического опыта	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Педагогический мониторинг

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Декабрь	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул	Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, наблюдение	Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Декабрь	Результативность обучающихся за I полугодие	Достижения обучающихся	Тематический	Изучение документации, подтверждающей результативность обучающихся	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Документация по результативности обучающихся
Декабрь	Качество оформления документации педагогическими работниками	Документация: ГКУГ, журнал учета посещаемости объединения, журнал по ТБ и ОТ, отчет по выполнению индивидуального плана ПДО, документация по педагогическому взаимодействию	Административный	Изучение документации, собеседование	Своевременность оформления и соблюдение требований к ведению отчетной документации педагогических работников за I полугодие 2021-2022 учебного года	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка
Декабрь	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела методической и организационно-массовой работы	Образовательный процесс в объединениях отдела методической и организационно-массовой работы	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов отдела методической и организационно-массовой работы	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела методической и организационно-массовой работы; Распространение педагогического опыта	Заведующая отделом методической и организационно-массовой работы Романенко М.М. Заместители директора по УВР	Обсуждение на методическом совете Справка
Декабрь	Работа с родителями	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, собеседование, проверка документации	Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточного мониторинга ЗУН	Заместители директора по УВР, заведующие отделами	Протоколы родительских собраний

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Декабрь	Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога	Методика проведения занятия, качество преподавания	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Январь	Состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Методическая компетентность педагогических кадров	Тематический	Изучение методических материалов педагогов; Посещение занятий	Разработка методических материалов в соответствии с требованиями; Участие педагогов в исследовательской и проектной деятельности; Создание предметно-развивающей среды на занятиях	Заведующие отделами	Обсуждение на методическом совете Справка
Январь	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Январь	Аттестация педагогических работников	Экспертиза аттестационных материалов	Тематический	Анализ аттестационных материалов	Качество оформления аттестационной документации	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В.	Приказ
Январь	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов эколого-краеведческого отдела	Образовательный процесс в объединениях эколого-краеведческого отдела	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов эколого-краеведческого отдела	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях эколого-краеведческого отдела; Распространение педагогического опыта	Заведующая эколого-краеведческим отделом Гибадуллина С.А. Заместители директора по УВР	Обсуждение на методическом совете Справка
Февраль	Организация и содержание работы методических объединений	Деятельность методических объединений	Фронтальный	Наблюдение, собеседование с руководителем методического объединения, изучение и анализ документации работы методического объединения в отделах	Уровень эффективности деятельности методических объединений, качество ведения документации методического объединения	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.	Обсуждение на совещании при директоре Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Февраль	Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, правил техники безопасности на занятиях, соблюдение СанПиН	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты	Справка
Февраль	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Февраль	Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий	Учебный процесс	Тематический	Посещение занятий	Проведение на занятиях динамических перемен, физкультминуток	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Февраль	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов спортивно-оздоровительного отдела	Образовательный процесс в объединениях спортивно-оздоровительного отдела	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов спортивно-оздоровительного отдела	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях спортивно-оздоровительного отдела; Распространение педагогического опыта	Заведующая спортивно-оздоровительным отделом Семенова О.Н. Заместители директора по УВР	Обсуждение на методическом совете Справка
Февраль	Самообразование педагогических работников	Уровень работы над темой самообразования педагогических работников	Тематический	Наблюдение, собеседование	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогического работника	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В., методист	Обсуждение на методическом совете Справка
Март	Выполнение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков ПДО	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение занятий, изучение документации ПДО	Соответствие ГКУГ содержанию ДООП	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Март	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Март	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела хореографии	Образовательный процесс в объединениях отдела хореографии	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов отдела хореографии	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела хореографии; Распространение педагогического опыта	Заведующие отделом хореографии Коткова Т.В. Заместители директора по УВР	Обсуждение на методическом совете Справка
Март	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период весенних каникул	Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, наблюдение	Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Апрель	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов художественно-эстетического отдела	Образовательный процесс в объединениях художественно-эстетического отдела	Персональный	Посещение занятий педагогов художественно-эстетического отдела	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях художественно-эстетического отдела; Распространение педагогического опыта	Заведующая художественно-эстетическим отделом Галлямова Г.Д. Заместители директора по УВР	Обсуждение на методическом совете Справка
Апрель	Соблюдение режима учебных занятий в объединениях	Образовательный процесс	Персональный	Посещение занятий	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты	Справка
Апрель	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Апрель	Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Образовательный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога	Методика проведения занятия, качество преподавания	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Май	Качество оформления документации педагогическими работниками	Документация: ГКУГ, журнал учета посещаемости объединения, журнал по ТБ и ОТ	Административный	Изучение документации, собеседование	Своевременность оформления и соблюдение требований к ведению документации педагогических работников	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Май	Итоги выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками	Отчетная документация по выполнению индивидуального плана	Фронтальный	Изучение и анализ документации педагогических работников, собеседование	Наличие документации, соответствие содержания критериям методической продукции, эстетика оформления	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка
Май	Результативность профессиональной деятельности педагогических работников	Профессиональные достижения педагогических работников	Тематический	Собеседование, изучение отчетной документации ПДО	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и в мероприятиях по трансляции педагогического опыта	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Педагогический мониторинг
Май	Результативность обучающихся	Достижения обучающихся	Тематический	Изучение документации, подтверждающей результативность обучающихся	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Документация по результативности обучающихся
Май	Выполнение ДООП	Образовательные результаты промежуточной аттестации обучающихся	Тематический	Изучение результатов промежуточной аттестации обучающихся	Уровень освоения обучающимися ДООП	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Справка Приказ
Май	Итоговый контроль освоения ДООП	Образовательные результаты освоения ДООП	Тематический	Изучение результатов итогового контроля освоения ДООП	Уровень освоения обучающимися ДООП	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Справка Приказ
Май	Работа с родителями	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, собеседование, проверка документации	Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточной аттестации, итогового контроля освоения ДООП	Заместители директора по УВР, заведующие отделами	Протоколы родительских собраний

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Май	Итоги работы методических объединений, методического совета	Отчет о содержании деятельности методических объединений, методического совета	Тематический	Изучение отчетной документации методического объединения, методического совета	Содержание отчетной документации методических объединений, методического совета, качество оформления документации	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при директоре
Ежемесячно	Ведение электронных журналов в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Электронные журналы объединений	Текущий	Анализ электронных журналов ПДО в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Своевременное заполнение электронных журналов в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР, методисты по работе с информационной системой	Справка
Ежемесячно	Проверка журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии	Журнал учета посещения занятий обучающимися, журнал термометрии	Текущий	Изучение документации	Своевременное заполнение журнала посещения занятий обучающимися, журнала термометрии	Заведующие отделами	Справка
Ежемесячно	Итоги выполнения плана организационно-массовой работы	Организационно-массовые мероприятия	Текущий	Посещение мероприятий, аналитическая документация по мероприятиям	Выполнение плана организационно-массовой работы	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Отчет о выполнении плана организационно-массовой работы
Контроль качества предоставления платных услуг							
Август-Сентябрь	Наличие и качество оформления документации по платным услугам	Дополнительная образовательная программа, расписание занятий, графики оказания платных услуг	Тематический	Анализ документации	Соответствие документации требованиям нормативных документов	Директор Ремизова М.П. Заместители руководителя по оказанию платных услуг Герасимова Н.В., Хакимова И.А.	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Сентябрь	Организация и проведение родительских собраний в группах с платными услугами	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний	Информирование родителей обучающихся о платных услугах, режиме занятий и объеме оказываемых платных услуг, оформлении документации на оказание платных услуг	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Обсуждение на совещании при зам.директора
Октябрь Февраль	Соблюдение требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами	Занятия с обучающимися	Фронтальный	Анализ выполнения требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами	Соответствие условий проведения занятий требованиям СанПиН, ТБ и охраны труда	Заместитель руководителя по оказанию платных услуг Щербинина Е.С.	Обсуждение на совещании при директоре
Ноябрь Февраль Май	Качество организации учебного процесса в группах с платными услугами	Образовательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий	Методика проведения занятий	Методист по оказанию платных услуг Коткова Т.В.	Справка
Декабрь Май	Соблюдение требований договоров на оказание платных услуг - реализация платных образовательных программ, выполнение графика оказания платных услуг	Занятия с обучающимися	Тематический	Посещение занятий с обучающимися	Соответствие объема оказанных услуг количеству услуг, указанному в договоре	Зам. рук-ля по оказанию платных услуг Хакимова И.А. , Герасимова Н.В.	Обсуждение на совещании при зам.директора
Декабрь Апрель	Качество педагогической деятельности в группах с платными услугами	Образовательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий	Качество организации образовательной среды	Заведующие отделами по платным услугам, заместители руководителя по оказанию платных услуг Герасимова Н.В., Хакимова И.А.	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Декабрь Май	Качество выполнения трудовых функций работниками, занятыми оказанием платных услуг	Работники, заключившие договоры на оказание платных услуг	Тематический	Анализ документации, качество выполненных работ	Соответствие выполненных работ трудовым функциям, указанным в договоре	Руководитель по оказанию платных услуг	Обсуждение на совещании при директоре
Декабрь Апрель	Сохранность контингента обучающихся в группах с платными услугами	Контингент обучающихся	Фронтальный	Анализ списков обучающихся в группах с платными услугами, посещение занятий	Наполняемость групп с платными услугами, сохранность контингента	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Справка
Декабрь Май	Удовлетворенность заказчиков качеством платных услуг	Родители (законные представители) обучающихся по платным услугам, обучающиеся	Тематический	Анкетирование	Уровень удовлетворенности качеством оказываемых платных услуг	Зам. рук-ля по оказанию платных услуг Хакимова И.А. , Герасимова Н.В.	Обсуждение на совещании при директоре
Декабрь Май	Выполнение плана по получению и расходованию внебюджетных средств	План по получению и расходованию внебюджетных средств, Смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности	Тематический	Анализ документации	Соответствие выполнения плана по получению и расходованию внебюджетных средств Смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности с 01.09.2022 по 31.12.2022 и с 01.01.2023 по 31.05.2023	Руководитель по оказанию платных услуг	Обсуждение на совещании при директоре. Обсуждение на заседании Комиссии по расходованию внебюджетных средств
Ежемесячно	Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги	Объем финансовых средств, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся	Тематический	Анализ объема поступивших финансовых средств от оказания платных услуг	Соответствие объема поступивших финансовых средств количеству оказанных платных услуг	Заместитель руководителя по оказанию платных услуг Щербинина Е.С.	Обсуждение на совещании при директоре
Ежемесячно	Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами	Занятия с обучающимися	Тематический	Посещение занятий с обучающимися	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию и графику оказания платных услуг	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Ежемесячно	Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги	ГКУГ; график оказания услуг; журнал учета посещения занятий обучающимися	Фронтальный	Анализ документации	Соответствие документации требованиям нормативных документов	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Справка
Обеспечение безопасных условий в учреждении							
Август	Подготовка помещений учреждения к новому учебному году	Установление соответствия состояния помещений учреждения, учебного оборудования требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Тематический	Наблюдение, беседа, осмотр учебных кабинетов, здания, территории	Санитарно-эпидемиологическое состояние учебных кабинетов и помещений, наличие в учебных кабинетах имущества и инвентаря, отвечающего требованиям правил и норм техники безопасности, наличие инструкций по ТБ, средств противопожарной безопасности, антитеррористическая защищенность, проверка документации по технике безопасности и охране труда, эстетическое оформление	Директор, заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С., председатель профкома	Акты приемки учебных кабинетов и помещений учреждения Протокол совещания при директоре
Сентябрь	Состояние антитеррористической защищенности учреждения	Установление соответствия здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Тематический	Осмотр здания, территории	Соответствие здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Антитеррористическая группа	Акт проверки состояния антитеррористической защищенности Протокол совещания при директоре

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Сентябрь	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Тематический	Анализ документации	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Справка
Сентябрь	Медицинский допуск обучающихся к занятиям	Проверка наличия документов о медицинском допуске к занятиям	Тематический	Анализ документации	Наличие медицинских справок с допуском обучающихся к занятиям	Заведующие отделами Семенова О.Н., Коткова Т.В., Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Медицинские справки
Январь	Медицинский допуск обучающихся к занятиям	Проверка наличия документов о медицинском допуске к занятиям	Тематический	Анализ документации	Наличие медицинских справок с допуском обучающихся к занятиям	Заведующие отделами Семенова О.Н., Коткова Т.В., Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Медицинские справки
Январь	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Тематический	Анализ документации	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Журналы проведения инструктажей

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Январь	Состояние антитеррористической защищенности учреждения	Установление соответствия здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Тематический	Осмотр здания, территории	Соответствие здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Антитеррористическая группа	Акт проверки состояния антитеррористической защищенности Протокол совещания при директоре
Апрель	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Фронтальный	Анализ документации	Своевременное ознакомление обучающихся с правилами по ТБ и ОТ в дни весенних каникул	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Ежемесячно	Работоспособность кнопки тревожной сигнализации	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	Тематический	Диагностика специалистами обслуживающей организации	Работоспособность кнопки тревожной сигнализации	Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Акт проверки работоспособности технических средств охраны, Журнал учета технического обслуживания и ремонта технических средств охраны
Ежемесячно	Работоспособность автоматической пожарной сигнализации	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Тематический	Диагностика специалистами обслуживающей организации	Работоспособность автоматической пожарной сигнализации	Заместитель директора по АХЧ Щербинина Е.С.	Журнал учета технического обслуживания и ремонта комплекса технических средств обеспечения пожарной безопасности